

**Istituto Suore Discepolo di Gesù Eucaristico**  
**Scuola Materna Paritaria " Sacri Cuori"**  
**Decreto n. 488/ 4020 del 28-02-2001**  
**Via G. Pascoli n. 12- S:Pietro Vernotico (Le)**

## **BILANCIO ANNO 2020**

### **Nota esplicativa di accompagnamento**

Scuola Materna Paritaria "Sacri Cuori". in Via Giovanni Pascoli S .Pietro Vernotico (BR)

Il bilancio relativo al periodo scolastico 1° gennaio 2020 - 31 dicembre 2020 è redatto in conformità alle disposizioni della Legge 62/2000 ed esclusivamente per gli scopi indicati nella medesima normativa.

Detto bilancio è composto dai seguenti documenti:

- Conto Economico;
- Stato Patrimoniale;
- Nota Esplicativa di accompagnamento.

La scuola Materna "Sacri Cuori" che ha ottenuto il riconoscimento di scuola paritaria con provvedimento del 28-02-2001 n. 488/ 4028 è gestita dall'ente ecclesiastico " Istituto delle Suore Discepolo di Gesù Eucaristico" con sede in Roma alla Via delle Sette Chiese n.91.

L'Ente gestore è l'unico titolare dei rapporti giuridici attivi e passivi relativi all'attività ed è il soggetto al quale devono essere riferiti gli adempimenti previsti dalla normativa fiscale vigente.

I dati del presente bilancio, che sono riferiti esclusivamente alla scuola Materna " Sacri Cuori" trovano fondamento nei documenti e nella contabilità relativa all'attività scolastica tenuti dall'Ente gestore in ottemperanza alle disposizioni civilistiche e fiscali in vigore.

I criteri di contabilizzazione e di valutazione corrispondono, se non incompatibili con la corretta rappresentazione della gestione dell'Istituto, a quelli adottati dallo stesso gestore e rispondono in particolare ai criteri di competenza economica e di inerenza.

Prima di passare alla descrizione analitica del contenuto delle singole voci del bilancio, desideriamo illustrare i criteri di elaborazione adottati.

### **Criteri di elaborazione del bilancio**

Al fine di rappresentare con chiarezza e precisione la situazione economica della scuola e di esporre in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, per la parte ad esso riferibile, sono stati adottati i seguenti criteri di elaborazione del bilancio:

## 1) Conto Economico

I ricavi ed i costi direttamente imputabili alla gestione della scuola sono stati considerati per l'importo rilevato in contabilità dall'Ente gestore;

Per i costi promiscui, non esclusivamente riferibili alla gestione della scuola, si è adottato il criterio proporzionale.

La considerazione di tali voci ha determinato il **risultato di gestione** ( contabile). Detto risultato è stato **separatamente integrato** con la considerazione di quei costi che, pur non avendo manifestazione contabile, incidono significativamente sul risultato della gestione e devono pertanto essere evidenziati per una più efficace informazione ed allo scopo di una oggettiva valutazione della situazione della scuola.

Tali costi, definiti come " **costi figurativi o di opportunità**", rappresentano *l'onere figurativo* relativo all'utilizzo di fattori della produzione messi a disposizione dell'ente gestore senza alcun addebito per la scuola.

Si tratta in particolare del costo del personale religioso che presta la propria attività lavorativa all'interno dell' istituto scolastico senza percepire alcun compenso

La valutazione dell'onere figurativo è stata effettuata sulla base degli importi previsti, per le diverse categorie contrattuali, dal vigente CCNL AGIDAE.

**Tabella riepilogativa del personale  
Religioso impiegato nella scuola**

N° religiosi	Mansione	Retribuzione prevista
1	Insegnante	30.529,00
1	Insegnante	30.529,00
1	Cuoca	28.054,00
1	Portinaia	28.054,00
4		117.166,00

L'Ente gestore mette a disposizione della scuola l'uso gratuito dell'immobile di mq.214,18  
Attraverso la considerazione dei costi figurativi, si è determinato il risultato rettificato di gestione.

## 2) Situazione patrimoniale

Sebbene la titolarità del patrimonio spetti esclusivamente all'ente gestore, per completezza di informazione sono state elencate nel prospetto della Situazione Patrimoniale le attività e le passività ritenute direttamente riferibili alla gestione dell'Istituto.

Resta chiaro che la titolarità del patrimonio spetta esclusivamente all'ente gestore.

### **Informazioni sulla gestione**

I Ricavi diretti della Scuola Materna Paritaria sono riconducibili a due fonti : rette e contributi.

I contributi sono erogati, in minima parte dal Comune, e dal Ministero dell'Istruzione.

Il corrispettivo della mensa scolastica ( solo primo piatto) è inserito nella retta di frequenza.

Per venire incontro ai disagi economici di alcune famiglie n.1 degli alunni usufruisce la frequenza gratuita e 1 usufruisce una riduzione

### **Informazioni statistiche**

N. di classi; 2

N. di alunni; 46

variazioni nel numero e nella composizione del personale dipendente, nessuna.

### **Descrizione dei costi indiretti o promiscui**

L'edificio scolastico è unico per la scuola Materna, elementare e per la comunità religiosa che le gestisce; perciò tutte le utenze e molti costi sono promiscui. Per determinare i costi inerenti alle singole attività è stato usato il criterio proporzionale in base alle superficie utilizzate dalla scuola materna aumentate di 1/3 delle superficie di uso comune. Il tasso percentuale che ne è derivato è del 18,09% dell'intera superficie. Tutte le utenze, e i costi dello smaltimento dei rifiuti solidi sono stati calcolati al 18,09%.

Il tasso percentuale relativo alle presenze nell'Istituto è stato determinato al 28,29% di tutte le presenze. Con questo tasso sono stati calcolati i costi telefonici, il vitto, l'acqua e le manutenzioni. I servizi amministrativi, sono stati contabilizzati al 50%.

### **Descrizione dei costi figurativi o di opportunità**

L'Ente gestore mette a servizio della scuola, senza onere economico, una suora insegnante, una suora cuoca e una suora portinaia, il cui costo figurativo è riportato al punto 4.1 lettera a.

Inoltre concede l'uso gratuito dell'immobile di mq. 214,18 con il giardino annesso alla scuola.

L'edificio è stato rivalutato al 5%.

S. Pietro Vernotico, 30 giugno 2021



ANNA FIORETTI

La responsabile